

Zespół Szkół w Zieleniu

Zespół Szkół w Zieleniu
87-200 Wąbrzeźno
tel./fax 056 688 55 27
NIP 878-177-75-77, Regon 340470768

PROCEDURA EWAKUACJI

UCZNIÓW, NAUCZYCIELI, PRACOWNIKÓW Z BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ W ZIELENIU

1. Cel procedury
2. Przedmiot i zakres stosowania
3. Podstawy uruchomienia procedury –zarządzenia ewakuacji
4. Sposób ogłaszania alarmu- sygnały alarmowe
5. Przydział obowiązków organizacja działania:
 - Wózny szkoły
 - Sekretariat szkoły
 - Dyrektor szkoły
 - Wychowawcy klas- nauczyciele
 - Dyżurny nauczyciel
 - Pracownicy zatrudnieni w szkole
6. Ogólne zasady postępowania w czasie ewakuacji
7. Drogi ewakuacyjne /kierunki ewakuacji/
8. Obowiązki wychowawców klas
9. Postanowienia końcowe
10. Podstawa prawna i odnośniki

Załączniki:

- Instrukcja alarmowa, instrukcja bhp przy ewakuacji na wypadek pożaru
- Kierunki opuszczania budynku szkoły - drogi ewakuacyjne
- Miejsce ewakuacji
- Wykaz osób odpowiedzialnych za wyłączenie energii elektrycznej oraz otwarcie dopływu wody do hydrantu
- Wykaz osób kierujących ruchem podczas ewakuacji

Cel procedury

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji uczniów, nauczycieli i innych pracowników z Zespołu Szkół w Zieleniu w sytuacji wystąpienia zagrożenia.

Przedmiot i zakres stosowania

Określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób realizujących niezbędne działania począwszy od stwierdzenia /możliwości wystąpienia/ symptomów wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją uczniów, nauczycieli i innych pracowników z budynków szkoły.

Podstawy uruchomienia procedury –zarządzenia ewakuacji

1. Pożar /gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami/
2. Zamach terrorystyczny /otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego/
3. Zagrożenie NSCH /jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza jest większy niż 15 minut/
4. Zagrożenie katastrofą budowlaną
5. Inne

Sposób ogłoszenia alarmu

1. Alarmowanie o zagrożeniach w budynku szkoły odbywa się w ramach wewnętrznego systemu alarmowania.
2. W każdym wypadku zagrożenia wymagającego ewakuacji kilkakrotnie powtarzamy słowny komunikat – **E W A K U A C J A**.

Sygnałem rozpoczęcia ewakuacji są trzykrotne dzwonki / 15 sekundowe /

3. Woźny szkoły przekazuje komunikat o ewakuacji do nauczycieli poszczególnych klas, na tej podstawie ogłasza się alarm i przystępuje do natychmiastowej ewakuacji
4. Ewakuację należy przeprowadzić w sposób zorganizowany kierując się ustaleniami procedury i zaistniałą sytuacją
5. Komunikat o ewakuacji powinien być słownie doprowadzony do wszystkich osób znajdujących się w rejonie szkoły.

Świadek niebezpiecznego zdarzenia /odbiorca informacji/ zobowiązany jest natychmiast powiadomić sekretariat szkoły

Tel. (56) 688 - 55 - 27

PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW I ORGANIZACJA DZIAŁANIA

1. Wózny

w godzinach pracy szkoły- treść otrzymanej informacji / komunikatu/ o zagrożeniu przekazuje do:

- dyrektora szkoły ustnie
- zastępcy dyrektora szkoły ustnie
- sekretariatu ustnie
- pokoju nauczycielskiego ustnie
- wstrzymuje wejście na teren szkoły
- otwiera pozostałe drzwi ewakuacji szkoły

po godzinach pracy szkoły – w pierwszej kolejności powiadamia specjalistyczne służby ratownicze – stosownie do zagrożenia, a następnie informuje o zaistniałym zdarzeniu dyrekcję szkoły.

2. Wicedyrektor, sekretarka szkoły

Zgodnie z decyzją Dyrektora Szkoły powiadamia:

- służbę dyżurną Policji tel nr 997
- służbę dyżurną PSP tel nr 998
- Pogotowie Ratunkowe tel nr 999
- lub z tel. komórkowego tel. nr 112
- Inne służby w zależności od potrzeb
- nadzoruje zabezpieczenie /ewakuację/ ważnego mienia, dokumentów, urządzeń, pieczęci itp.

3. Dyrektor szkoły

- podejmuje decyzją w zakresie ewakuacji /pełnej lub częściowej/
- nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze
- nadzoruje powiadamianie specjalistycznych służb ratowniczych
- nadzoruje uruchamianie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: transport, załadunek, i ochrona dokumentacji szkoły, zabezpieczenie instalacji wodnej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych
- wprowadza zakaz wejścia i wyjścia osób postronnych na teren szkoły
- organizuje akcję ratowniczą
- zarządza ewakuację samochodów

- określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia
- współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi /PSP, Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Pogotowiem Gazowym itp./.

4. Wychowawcy klas - nauczyciele

- ogłaszają alarm dla uczniów
- nakazują opuszczenie budynku
- nadzorują przebieg ewakuacji uczniów
- nadzorują zabezpieczenie (ewakuację) ważnego mienia i dokumentów

5. Dyżurny nauczyciel

- nadzoruje ewakuację samochodów
- przekazuje na miejsce ewakuacji informację o zakończeniu ewakuacji

6. Pracownicy zatrudnieni w szkole

- w każdym z przypadków wymagających ewakuacji należy postępować zgodnie z planem ewakuacji szkoły, oraz ewakuować się drogami ewakuacyjnymi określonymi w procedurze
- w przypadku zagrożenia lub wystąpienia skażenia chemicznego (NSCH) w zależności od zaistniałej sytuacji należy postępować zgodnie z zaleceniami (pozostać na miejscu lub ewakuować się)

OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI

1. Ściśle stosować się do przekazywanych zaleceń
2. Wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe
3. Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych
4. Przygotować do ewakuacji (zabezpieczyć) ważne dane wytypowane mienie, dokumenty, pieczęcie, środki finansowe itp.
5. Pozamykać okna
6. Wytypowane osoby do działań zabezpieczających winny przystąpić do wykonywania przypisanych im zadań.

7. Wszystkie osoby opuszczające szkołę powinny zabrać rzeczy osobiste i przystąpić do ewakuacji postępując zgodnie z zaleceniami i udać się na wyznaczone miejsce ewakuacji – **BOISKO SZKOŁY**
8. Nie zamykać pomieszczeń
9. Nauczyciele informują woźnego i pracowników obsługi przebywających w tym czasie na korytarzach szkoły o opuszczeniu klas przez uczniów.
10. Nauczyciele na miejscu ewakuacji sprawdzają obecność i przekazują informację do **DYREKTORA SZKOŁY**
11. Na miejscu ewakuacji nauczyciel i uczniowie przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji, co do powrotu i kontynuacji nauki lub jej zakończenia.

DROGI EWAKUACJI

Ewakuacja uczniów (pracowników szkoły) odbywa się: **wg załącznika**

Obowiązki wychowawców klas (sekretariatu szkoły)

1. Opracować wewnętrzną procedurę stanowiącą załącznik, uwzględniającą własne potrzeby i uwarunkowania w szczególności w zakresie zabezpieczania dokumentów- dzienników oraz postępowania w przypadku pozostania uczniów w klasie
2. Posiadać wykaz ważnych dokumentów, urządzeń i pieczęci itp., które mają być zabezpieczone (ewakuowane)
3. Posiadać przygotowane pojemniki na dokumenty, pieczęcie itp.
4. Przeszkolić uczniów w zakresie organizacji i przebiegu ewakuacji
5. Przeprowadzić próbną ewakuację klas w ramach godzin wychowawczych

Postanowienia końcowe

1. Wyznaczyć nauczycieli regulujących ruchem, zabezpieczających dokumenty, ważne mienie itp.
2. Na terenie szkoły do czasu otrzymania innych dyspozycji pozostaje woźny szkoły oraz wyznaczone osoby funkcyjne

podstawa prawna

- Ustawa o ochronie p/poż.
- Rozporządzenie o organizacji OC

1.09.2014

Dyrektor Zespołu Szkół
w Zieloniu

mgr Sabina Topij-Brylińska

INSTRUKCJA ALARMOWA

1. Każdy kto zauważy pożar, klęskę żywiołową lub inne miejscowe zagrożenie zobowiązany jest zachować bezwzględny spokój, nie dopuścić do paniki i natychmiast zaalarmować :
 - ✓ Straż Pożarną
 - ✓ osoby znajdujące się w najbliższym sąsiedztwie pożaru narażone na jego skutki,
 - ✓ Dyrektora Szkoły, wicedyrektora, sekretariat
2. Straż pożarna powiadamia sekretarkę szkoły
3. Po uzyskaniu telefonicznego połączenia ze Strażą Pożarną należy wyraźnie podać:
 - a) nazwę i numer szkoły;
 - b) dokładny adres;
 - c) określić w przybliżeniu co się pali i gdzie (piwnica, szatnia, sale lekcyjne);
 - d) czy istnieje zagrożenie życia ludzi w miejscu pożaru, lub w bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się materiały łatwopalne lub wybuchowe
 - e) podać imię i nazwisko wzywającego;
 - e) numer telefonu wzywającego.

UWAGA! – Odłożyć słuchawkę dopiero po otrzymaniu odpowiedzi, że Straż Pożarna przyjęła zgłoszenie.

4. W razie potrzeby (wypadek lub awaria) zaalarmować:
 - Pogotowie Ratunkowe - telefon nr 999
 - Policję - telefon nr 997
 - Pogotowie Sieci Elektrycznej - telefon nr 991
 - Pogotowie Sieci Wodno-Kanalizac. - telefon nr 994
 - Pogotowie Gazownicze - telefon nr 992
 - Pogotowie Ciepłownicze - telefon nr 993

Postępowanie w przypadku pożaru

- Równocześnie z alarmowaniem należy przystąpić do gaszenia ognia przy pomocy istniejącego sprzętu gaśniczego i nieść pomoc zagrożonym osobom,

- Do czasu przybycia jednostek gaśniczych kierownictwo akcji obejmuje Dyrektor szkoły, wyznaczona osoba lub osoba najbardziej energiczna i opanowana,
- Należy pamiętać, że w pierwszej kolejności ratuje się ludzi
 - odciąć należy dopływ gazu i prądu elektrycznego do zagrożonych pomieszczeń
 - nie należy otwierać okien lub drzwi
 - nie wolno gasić wodą instalacji elektrycznych i substancji reagujących z wodą
 - usuwać należy z zasięgu ognia materiały łatwopalne jak:
 - butle z gazami
 - naczynia i pojemniki z substancjami łatwopalnymi
 - ratować należy także cenne przedmioty i ważne dokumenty
 - znajomość obsługi sprzętu gaśniczego przyspiesza gaszenie pożaru

Jak ewakuować ludzi i mienie

Celem ewakuacji ludzi jest zapewnienie osobom szybkiego i bezpiecznego opuszczenia strefy zagrożonej lub objętej pożarem. Do celów ewakuacji ludzi służą korytarze - poziome drogi ewakuacji i klatki schodowe - pionowe drogi ewakuacyjne z których istnieje możliwość bezpośredniego wyjścia na zewnątrz. Drogi i wyjścia ewakuacyjne oznakowane muszą być pożarniczymi tablicami informacyjnymi. Ewakuacją ludzi z części lub z całego obiektu zarządza kierujący akcją ratowniczo - gaśniczą. W przypadku zaistnienia pożaru lub innego zagrożenia budynku lub jego części, osoby nie biorące udziału w akcji ratowniczej powinny opuścić strefę zagrożenia. Osoby opuszczające strefę zagrożenia kierują się do najbliższego wyjścia służącego celom ewakuacji zgodnie z oznakowaniem.

W czasie prowadzenia ewakuacji zabronione jest:

- ✓ dokonywanie jakichkolwiek czynności mogących wywołać panikę,
- ✓ przechodzenie w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji,
- ✓ zatrzymywanie się lub tamowanie ruchu w inny sposób.

Osoby ewakuowane muszą podporządkować się poleceniom ratowników to jest osobom prowadzącym ewakuację: strażacy, pracownikom służby zabezpieczenia obiektu.

Poza ewakuacją ludzi niejednokrotnie zachodzi konieczność ewakuacji mienia. Celem ewakuacji mienia jest zabezpieczenie cennych przedmiotów oraz ważnych dokumentów przed zniszczeniem lub uszkodzeniem w przypadku pożaru lub innego zagrożenia. Ewakuowane przedmioty i dokumenty należy umieszczać, aby nie były narażone na zniszczenie lub uszkodzenie. Działania ewakuacyjne muszą być prowadzone w sposób skoordynowany, nie powodujący utrudnień w innych działaniach. Kierujący działaniami powinien wstępnie określić pomieszczenia z których należy wynieść mienie.

Do pomieszczeń, z których należy ewakuować mienie w pierwszej kolejności, jeśli istnieje taka możliwość bez narażenia życia i zdrowia zalicza się:

- pomieszczenia bezpośrednio zagrożone pożarem, w których jest źródło ognia,
- pomieszczenia sąsiednie (w pionie i w poziomie) - możliwość rozprzestrzeniania się pożaru lub uszkodzenia przez działanie wysokiej temperatury i gazów popożarowych (dymu),
- pomieszczenia pod palącym się pomieszczeniem narażone na możliwość zalania w czasie akcji gaśniczej.

1.09.2019

Dyrektor Zespołu Szkół
w Zieloniu

mgr Sabina Topij-Brylińska

Załącznik nr 2
do procedury ewakuacji

KIERUNKI OPUSZCZANIA BUDYNKU SZKOŁY - DROGI EWAKUACYJNE

Piętro	
•	sale lekcyjne: 26,28,29,35 - wyjście boczne na boisko wielofunkcyjne
•	sale lekcyjne: 36, 37, 39, 40, 41 - wyjście boczne na boisko trawiaste
Parter	
•	sale lekcyjne: 9, 10, gabinety znajdujące się na parterze - wyjście główne budynku
•	sala oddziału „0” i klas I - III wyjście przez pokój nauczycielski
•	sala gimnastyczna - wyjście przy sali gimnastycznej
•	Pomieszczenia pracowników obsługi - wyjście na boisko

MIEJSCE EWAKUACJI

Młodzież pod opieką nauczycieli oraz wszyscy pracownicy szkoły gromadzą się na boisku szkolnym. Opiekunowie sprawdzają stan ilościowy ewakuowanych uczniów i o ewentualnych brakach meldują osobie odpowiedzialnej za przeprowadzenie ewakuacji, którą jest **DYREKTOR SZKOŁY**

WYKAZ TELEFONÓW ALARMOWYCH

- Straż pożarna - **998**
- Pogotowie ratunkowe – **999**
- Policja – **997**
- Pogotowie energetyczne – **991**
- Pogotowie wodno – kanalizacyjne – **994**

IMIENNY WYKAZ PRACOWNIKÓW ZS W ZIELENIU

odpowiedzialnych :

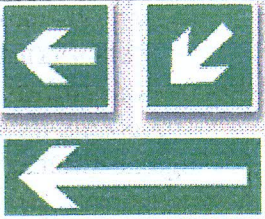


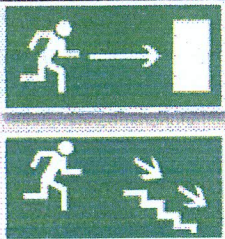
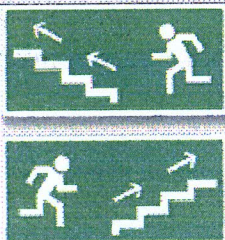
1	Ćwiczenia ewakuacyjne	Marcin Wróblewski	
2	Kierownik akcji ewakuacyjnej	Sabina Topij- Brylińska	
3	Uruchamia i ogłasza alarm. Wyciąga główne zasilanie elektryczne obiektu, wstrzymuje wejście na teren szkoły	Stanisław Maciuła	
4	Otwiera wszystkie wyjścia ewakuacyjne z budynku szkoły. Otwiera dopływ wody do hydrantu. Wstrzymuje wejście na teren szkoły.	Daniel Kwiatkowski	
5	Sprawdzają stan uczniów.	Wychowawcy klas - nauczyciele	
6	Alarmuje niezwłocznie, osoby będące w obiekcie szkoły i strefie zagrożenia. Wzywa Państwową Straż Pożarną 998. - zgłasza zagrożenie pożarowe. Powiadamia woźnego i personel pomocniczy szkoły. Nadzoruje zabezpieczenie (ewakuację) ważnego mienia, dokumentów, urządzeń, pieczęci itp.	Paulina Wawrzon	




IMIENNY WYKAZ PRACOWNIKÓW ZESPOŁU SZKÓŁ W ZIELENIU
kierujących ruchem podczas ewakuacji
na poszczególnych kondygnacjach budynku szkolnego
Sygnałem rozpoczęcia ewakuacji są trzykrotne dzwonki /15 sekundowe /

<i>Lp</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Przydział odcinka ewakuacji</i>	<i>Uwagi</i>
1	Sabina Topij-Brylińska	Kierownik akcji ewakuacyjnej	
2	Mariola Kierska	Piętro	Sprawdza czy w toaletach, klasach, na korytarzu i innych pomieszczeniach nie pozostała osoba. Zamyka okna i zostawia otwarte drzwi pomieszczeń szkolnych. Składa meldunek dyrektorowi o fakcie opuszczenia budynku szkoły przez osoby przebywające w pomieszczeniach na piętrze
3	Jadwiga Buławska	Piwnica	Sprawdza czy w toaletach, na korytarzu, w szatniach, świetlicy, Sali zabaw i innych pomieszczeniach nie pozostała osoba. Zamyka okna i zostawia otwarte drzwi pomieszczeń szkolnych. Składa meldunek dyrektorowi o fakcie opuszczenia budynku szkoły przez osoby przebywające w pomieszczeniach piwnicznych
4	Ewa Buławska	Parter	Sprawdza czy w toaletach, klasach, na korytarzu i innych pomieszczeniach nie pozostała osoba. Zamyka okna i zostawia otwarte drzwi pomieszczeń szkolnych. Składa meldunek dyrektorowi o fakcie opuszczenia budynku szkoły przez osoby przebywające w pomieszczeniach na parterze
5	Nauczyciele wychowania fizycznego	Sala gimnastyczna	Sprawdza czy w toaletach, szatniach, na korytarzu i innych pomieszczeniach przy sali gimnastycznej nie pozostała osoba. Zamyka okna i zostawia otwarte drzwi pomieszczeń szkolnych. Składa meldunek dyrektorowi o fakcie opuszczenia budynku szkoły przez osoby przebywające w sali gimnastycznej i pomieszczeniach przyległych do niej.
6	Opiekunka dowozu	Drzwi od strony boiska szkolnego	Kieruje ruchem podczas ewakuacji, wstrzymuje wejście na teren szkoły
7	Opiekunka dowozu	Drzwi główne	Kieruje ruchem podczas ewakuacji, wstrzymuje wejście na teren szkoły

PN-92/ N-01256-02 Znaki bezpieczeństwa

E W A K U A C J A

Nr	Znak ewakuacyjny	Znaczenie znaku	Znaczenie
1		Kierunek drogi ewakuacyjnej	Znak wskazuje kierunek do wyjścia, które może być wykorzystane w przypadku zagrożenia. Strzałki krótkie – do stosowania z innymi znakami. Strzałka długa – do samodzielnego stosowania.
2		Wyjście ewakuacyjne	Znak stosowany do oznakowania wyjść używanych w przypadku zagrożenia.
3		Drzwi ewakuacyjne	Znak stosowany nad drzwiami skrzydłowymi, które są wyjściami ewakuacyjnymi (drzwi lewe lub prawe).
5		Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej	Znak wskazuje kierunek drogi ewakuacyjnej do wyjścia; może kierować w lewo lub w prawo.
6		Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej schodami w dół	Znak wskazuje kierunek drogi ewakuacyjnej schodami w dół na lewo lub prawo.
7		Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej schodami w górę	Znak wskazuje kierunek drogi ewakuacyjnej schodami w górę na lewo lub prawo.

8		Pchać, aby otworzyć	Znak jest umieszczany na drzwiach dla wskazania kierunku otwierania.
9		Ciągnąć, aby otworzyć	Znak jest umieszczany na drzwiach dla wskazania kierunku otwierania.
10		Stłuc, aby uzyskać dostęp	Znak ten może być stosowany: a) w miejscu, gdzie jest niezbędne stłuczenie szyby dla uzyskania dostępu do klucza lub systemu otwarcia, b) gdy jest niezbędne rozbicie przegrody dla uzyskania wyjścia.

1.09.2016

Dyrektor Zespołu Szkół
w Zieleniu
[Signature]
mgr Sabina Tomij-Brylińska