

Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. gen. Tadeusza Kościuszki w Zieleniu

§ 1

Rada pedagogiczna Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Zieleniu zwana dalej Radą jest organem odpowiedzialnym za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego i podejmującym związane z tym decyzje, a także organem opiniująco-doradczym dyrektora szkoły.

§ 2

Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 3

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy Nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

§ 4

1. Do kompetencji stanowiących i obowiązków Rady Pedagogicznej należy:
 - a. zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji Uczniów;
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
 - d. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego Nauczycieli;
 - e. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - f. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły
 - g. podejmowanie innych uchwał wynikających z funkcjonowania Szkoły
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a. organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - b. projekt planu finansowego Szkoły;
 - c. wnioski Dyrektora o przyznanie Nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- d. propozycje Dyrektora w sprawach przydziału Nauczycielom stałych prac i zajęć związanych z potrzebami Szkoły w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 5

Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są przez Przewodniczącego:

1. przed rozpoczęciem roku szkolnego;
2. w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
3. po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
4. zebrania mogą być organizowane również w miarę bieżących potrzeb na wniosek organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę, z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, albo na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
5. zwyczajne posiedzenia Rady są zwoływane w dniu tygodnia określonym na pierwszym posiedzeniu w roku szkolnym.

§ 6

1. Przewodniczący zwołuje, przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania co najmniej 7 dni przed posiedzeniem.
2. W przypadkach nadzwyczajnych termin ten może ulec skróceniu.

§ 7

Przyjmuje się następujący ramowy porządek zebrań:

1. sprawdzenie obecności i stwierdzenie quorum;
2. przyjęcie porządku zebrania;
3. przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania;
4. wybór komisji lub zespołów pomocniczych, jeżeli zachodzi taka potrzeba;
5. realizacja porządku zebrania;
6. wnioski różne, wolne głosy, dyskusja;
7. uporządkowanie wniosków i głosów.

§ 8

Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane i przyjmuje się następujące zasady protokołowania:

1. posiedzenia protokołuje członek rady wskazany przez Przewodniczącego;
2. protokołowanie zebrań rady pedagogicznej traktowane jest jako przydział cyklicznego zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;
3. Zebrania rady pedagogicznej numeruje się cyframi arabskimi od numeru 1, z początkiem każdego roku szkolnego wg wzoru: RR/Lp gdzie RR oznacza rozpoczynający się rok szkolny/ Lp-nr kolejny posiedzenia;
4. do protokołowania posiedzeń Rady Pedagogicznej wykorzystuje się technikę komputerową;

5. protokolant zobowiązany jest do sporządzenia projektu protokołu w ciągu 7 dni od daty zebrania;
6. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zapoznania się z jego treścią i pisemnego zgłoszenia ewentualnych poprawek Przewodniczącemu poprzez wpisanie komentarzy w projekcie protokołu;
7. komentarz ten winien być zamieszczony nie później niż na godzinę przed rozpoczęciem posiedzenia, na którym projekt będzie zatwierdzony;
8. na kolejnym posiedzeniu projekt protokołu, po uwzględnieniu ewentualnych uwag członków Rady, jest zatwierdzany, poprzez głosowanie wszystkich komentarzy i całej treści protokołu;
9. głosowanie może nastąpić nie wcześniej niż po 7 dniach od ogłoszenia projektu protokołu;
10. nieobecni na posiedzeniu Członkowie Rady pedagogicznej mają obowiązek zapoznać się z protokołem;
11. protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej jest zapisywany w formie elektronicznej, a następnie drukowany i przechowywany w segregatorze;
12. protokół jest podpisywany przez Przewodniczącego obrad oraz protokolanta Rady na każdej stronie;
13. protokoły z jednego roku szkolnego tworzą księgę protokołów, którą po oprawieniu i trwałym złączeniu opatruje się klauzulą „Księga protokołów posiedzeń Rady Pedagogicznej Szkoły podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Zieleniu odbytych w roku szkolnym.../.... Księga zawiera... protokołów i ... stron.”
14. na wstępie segregatora i księgi protokołów zamieszcza się Rejestr Protokołów posiedzeń Rady Pedagogicznej zawierający: datę, temat i ilość stron protokołu.

§ 9

Protokoły Rady Pedagogicznej przechowuje się w sekretariacie szkoły, gdzie są udostępniane uprawnionym osobom.

§ 10

Protokół z zebrania rady pedagogicznej zawiera:

1. numer porządkowy zebrania i datę;
2. stwierdzenie quorum;
3. przyjęty porządek zebrania;
4. przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania rady pedagogicznej;
5. przebieg zebrania, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz zgłoszonych wniosków;
6. podjęte uchwały;
7. załączoną listę obecności członków rady pedagogicznej;
8. podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 11

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, członkowie rady głosują poprzez podniesienie ręki.

3. Głosowanie tajne dotyczy uchwał odnoszących się do obsady stanowisk kierowniczych w szkole oraz delegowania przedstawicieli rady do składu komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
4. Aby przeprowadzić tajne głosowanie, rada wybiera każdorazowo trzyosobową komisję skrutacyjną.
5. Projekty uchwały Rady Pedagogicznej w formie odrębnego dokumentu przygotowuje:
 - a. przewodniczący lub upoważniony przez przewodniczącego członek rady albo specjalnie powołana do tego celu komisja;
 - b. w przypadku projektów uchwał, które dotyczą dyrektora, tylko specjalnie do tego celu powołana uchwałą rady, komisja.
6. Uchwała powinna zawierać:
 - a. tytuł uchwały (numer uchwały - numeruje się cyframi arabskimi od numeru 1, z początkiem każdego roku szkolnego wg wzoru: RR/Lp gdzie RR oznacza rozpoczynający się rok szkolny/ Lp-nr kolejny uchwały; organ, który ją wydał, datę podjęcia i określenie przedmiotu uchwały);
 - b. podstawę prawną;
 - c. kolejne paragrafy- tekst uchwały, załączniki;
 - d. podpis przewodniczącego rady pedagogicznej.

§ 12

Przewodniczący wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej, które są niezgodne z przepisami prawa oraz niezwłocznie zawiadamia o tym Organ Prowadzący i Organ Nadzoru Pedagogicznego.

§ 13

Rada Pedagogiczna na podstawie rozporządzenia MEN o ramowym statucie przygotowuje projekt Statutu Szkoły lub jego zmian i uchwała go w trybie określonym w Art 46.

§ 14

1. Nauczyciele są zobowiązani do utrzymania w tajemnicy spraw, które w jakikolwiek sposób mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, nauczycieli czy innych pracowników szkoły.
2. Udział nauczycieli w posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowy.
3. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor może zwolnić członka Rady z obowiązku uczestniczenia w posiedzeniu.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność członka Rady Pedagogicznej, odnotowana na liście obecności, jest traktowana jako naruszenie obowiązków pracowniczych.

§ 15

Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. gen. Tadeusza Kościuszki w Zieleniu.

§ 16

W sprawach nie unormowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie szczególne przepisy prawne.

§ 17

Traci moc Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Zieleniu przyjęty Uchwałą nr 15/12 z 26.10 2015 roku.

Niniejszy Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im.gen. Tadeusza Kościuszki w Zieleniu został zatwierdzony Uchwałą nr 17/03 Rady Pedagogicznej na posiedzeniu w dniu 4 września 2017 roku.